

INSTRUCȚIUNI

privind completarea formularului 177 " Cerere privind redirecționarea impozitului pe profit/impozitului pe veniturile microîntreprinderilor"

I. Depunerea formularului

Formularul se completează și se depune de către contribuabilii care, potrivit legii, dispun redirecționarea impozitului pe profit sau a impozitului pe veniturile microîntreprinderilor, după caz, pentru efectuarea de sponsorizări și/sau acte de mecenat sau acordarea de burse private .

Cererea se depune prin mijloace electronice de transmitere la distanță, în conformitate cu prevederile art.79 alin.(1[^]1) din Legea nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare.

În cazul în care, contribuabilul corectează formularul depus, cererea rectificativă se întocmește pe același model de formular, înscriind "X" în spațiul special prevăzut în acest scop. În acest caz, se completează elementele de identificare a cererii care se rectifică, respectiv data și numărul de înregistrare.

Termen de depunere

a) în termen de maximum 6 luni de la termenul legal de depunere a declarației anuale de impozit pe profit, în cazul contribuabililor plătitori de impozit pe profit;

b) în termen de 6 luni de la termenul legal de depunere a declarației de impozit aferente trimestrului IV, în cazul contribuabililor plătitori de impozit pe veniturile microîntreprinderilor.

Organul fiscal competent

Formularul se depune la organul fiscal competent pentru administrarea creanțelor fiscale datorate de către contribuabil/plătitor.

În cazul contribuabililor membri ai unui grup fiscal, formularul se depune la organul fiscal competent pentru administrarea creanțelor fiscale datorate de către de persoana juridică responsabilă a grupului.

II. Completarea formularului

În rubrica "Anul" se înscrie anul pentru care se completează formularul, cu cifre arabe cu 4 caractere (de exemplu: 2022).

Rubrica "Perioada" se completează în situațiile în care raportarea se efectuează pentru alte perioade decât anul calendaristic, ca de exemplu:

- perioada reprezentând anul fiscal modificat, în cazul contribuabililor care intră sub incidența prevederilor art. 16 alin. (5), (5¹) și (5²) din Legea nr. 227/2015, cu modificările și completările ulterioare;

- perioada cuprinsă între prima zi a anului fiscal următor celui în care a fost deschisă procedura lichidării și data închiderii procedurii de lichidare, în cazul contribuabililor care intră sub incidența prevederilor art. 16 alin. (6) din Legea nr. 227/2015, cu modificările și completările ulterioare.

Secțiunea I "Date de identificare a contribuabilului"

1. Se bifează căsuța "Plătitor de impozit pe profit", respectiv "Plătitor de impozit pe veniturile microîntreprinderilor", în funcție de categoria de plătitor corespunzătoare.

Căsuța "Plătitor de impozit pe profit" se bifează și în cazul contribuabililor plătitori de impozit specific unor activități care datorează și impozit pe profit.

2. În rubrica "Cod de identificare fiscală" se completează codul de identificare fiscală atribuit contribuabilului care dispune redirecționarea impozitului pe profit /impozitului pe veniturile microîntreprinderilor, conform legii.

Atenție! În cazul contribuabililor membri ai unui grup fiscal, redirecționarea poate fi dispusă numai de persoana juridică responsabilă.

3. În rubrica "Denumire" se înscrie denumirea contribuabilului care dispune redirecționarea impozitului pe profit/impozitului pe veniturile microîntreprinderilor, conform legii.

4. Rubricile privind adresa se completează cu datele privind adresa domiciliului fiscal al contribuabilului.

Secțiunea II "Redirecționarea impozitului pe profit/impozitului pe veniturile microîntreprinderilor"

Atenție! Contribuabilii care dispun redirecționarea impozitului pe profit /impozitului pe veniturile microîntreprinderilor completează în același formular câte o secțiune privind destinația sumei, respectiv sponsorizare/mecenat/burse private. Secțiunile sunt generate cu ajutorul programului de asistență, pentru fiecare beneficiar.

Contribuabilii înscriu suma maximă care poate fi redirecționată, potrivit legii, precum și, după caz, suma redirecționată prin formularele 177 "Cerere privind redirecționarea impozitului pe profit/impozitului pe veniturile microîntreprinderilor" depuse anterior în același an fiscal și suma rămasă de redirecționat, în căsuțele corespunzătoare din formular.

1. Sponsorizare către entități persoane juridice fără scop lucrativ, inclusiv unități de cult

În rubrica "Denumire" se înscrie denumirea entității persoană juridică fără scop lucrativ/unității de cult beneficiare.

În rubrica "Cod de identificare fiscală" se completează codul de identificare fiscală a entității persoană juridică fără scop lucrativ/unității de cult beneficiare.

În rubrica "Cont bancar (IBAN)" - se completează codul IBAN al contului bancar al entității persoană juridică fără scop lucrativ/unității de cult beneficiare.

În rubricile privind adresa se completează cu datele privind adresa beneficiarului.

În rubrica "Contract nr./data" - se înscriu numărul și data contractului privind acordarea sponsorizării.

În rubrica "Sumă de redirecționat (lei)" - se înscrie suma pentru care se solicită redirecționarea.

2. Sponsorizare către beneficiari, alții decât cei de la pct.1, potrivit legii

Rubricile se completează similar celor de la pct.1

3. Act de mecenat - se completează de către contribuabilii care dispun redirecționarea impozitului pe profit pentru efectuarea de acte de mecenat.

În rubricile "Nume" și "Prenume" - se înscriu numele și prenumele beneficiarului.

În rubrica "Cod numeric personal" - se înscrie codul numeric personal al beneficiarului.

În rubricile privind adresa se completează cu datele privind adresa beneficiarului.

În rubrica "Cont bancar (IBAN)" - se completează codul IBAN al contului bancar al beneficiarului.

În rubrica "Contract nr./data" - se înscriu numărul și data contractului privind acordarea actului de mecenat.

În rubrica "Suma de redirecționat (lei)" - se înscrie suma pentru care se solicită redirecționarea.

4. Bursa privată

În rubricile "Nume" și "Prenume" - se înscriu numele și prenumele beneficiarului.

În rubrica "Cod numeric personal" - se înscrie codul numeric personal al beneficiarului.

Rubricile privind adresa se completează, cu datele privind adresa beneficiarului.

În rubrica "Cont bancar (IBAN)" - se completează codul IBAN al contului bancar al beneficiarului.

În rubrica "Contract nr./data" - se înscriu numărul și data contractului privind acordarea bursei private.

În rubrica "Suma de redirecționat (lei)" - se înscrie suma pentru care se solicită redirecționarea.

5. Fondul Națiunilor Unite pentru Copii (UNICEF) și alte organizații internaționale care își desfășoară activitatea potrivit prevederilor unor acorduri speciale la care România este parte

În rubrica "Denumire" se înscrie denumirea Fondul Națiunilor Unite pentru Copii (UNICEF) sau, după caz, a organizației internaționale care își desfășoară activitatea potrivit prevederilor unor acorduri speciale la care România este parte.

În rubrica "Cod de identificare fiscală" se completează codul de identificare fiscală a Fondului Națiunilor Unite pentru Copii (UNICEF) sau, după caz, a organizației internaționale care își desfășoară activitatea potrivit prevederilor unor acorduri speciale la care România este parte.

În rubrica "Cont bancar (IBAN)" - se completează codul IBAN al contului bancar al Fondului Națiunilor Unite pentru Copii (UNICEF) sau, după caz, al organizației internaționale care își desfășoară activitatea potrivit prevederilor unor acorduri speciale la care România este parte.

În rubrica "Suma de redirecționat (lei)" - se înscrie suma pentru care se solicită redirecționarea.

Secțiunea III "Date de identificare a împuternicitului"

1. Se completează numai în cazul în care depunerea cererii privind redirecționarea impozitului pe profit/impozitului pe veniturile microîntreprinderilor, se realizează prin împuternicit, desemnat potrivit Legii nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare.

2. În rubrica "Cod de identificare fiscală" se înscrie codul de identificare fiscală al împuternicitului.

3. În rubrica "Nume, prenume/Denumire" se înscriu, după caz, numele și prenumele împuternicitului sau denumirea acestuia.

4. Rubricile privind adresa se completează, după caz, cu datele privind adresa domiciliului fiscal al împuternicitului.